

## Privacyreglement Stichting Tinten Groep

De raad van bestuur van Stichting Tinten Groep,

*in aanmerking nemende,*

Artikel 8 EVRM, artikel 10 Grondwet en artikel 272 Wetboek van Strafrecht;  
Wet bescherming persoonsgegevens;  
Wet maatschappelijke ondersteuning;  
Wet op de jeugdzorg;  
Beroepscode voor de maatschappelijk werker van de NVMW;  
Handreiking Bemoeizorg van KNMG en GGD Nederland;  
Kabinetsstandpunt Handleiding gegevensuitwisseling maatschappelijke opvang (versie 1.0 IBO MO GVM-2433477a);  
Wetsvoorstel Verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling TK. 33.062;  
Meldcode bij signalen van kindermishandeling en huiselijk geweld Stichting Tinten Groep d.d. 23-04-2102;

*Overwegende,*

dat het doel van Stichting Tinten Groep is het bevorderen van de vitaliteit van de wijken en de participatie van bewoners van deze wijken aan de samenleving, door hen zodanig te ondersteunen dat zij zo lang en zoveel mogelijk grip krijgen, hebben en houden op de kwaliteit van hun leven en hun leefomgeving, waarbij de focus ligt op de aandachtsgebieden opgroeien en opvoeden (jeugd), wonen, welzijn en zorg (sociale buurten) en op participatie;

dat het voor dit doel noodzakelijk is persoonsgegevens, waaronder bijzondere persoonsgegevens, van cliënten te verwerken;

dat Stichting Tinten Groep deze persoonsgegevens rechtmatig en zorgvuldig wenst te verwerken;

dat het daarom noodzakelijk is de verwerking van persoonsgegevens van cliënten nader te reguleren,

### Besluit het volgende reglement vast te stellen

#### Artikel 1

#### Begripsbepalingen

beheerder	de functionaris van Tinten die, onder verantwoordelijkheid en op aanwijzing van de verantwoordelijke, de dagelijkse zorg heeft voor het beheer van de gegevens die in het bestand zijn opgenomen, zijnde de manager van de betreffende werkorganisatie van Tinten;
bemoeizorg	iedere vorm van hulp, ondersteuning of toeleiding naar hulp of ondersteuning aan cliënten die zich in een zodanig ernstige situatie bevinden dat hulp of ondersteuning dringend

beroepskracht	noodzakelijk is terwijl zij deze hulp, door welke oorzaak dan ook, zelf niet in gang kunnen of willen zetten, of deze afwijzen;
bestand	de persoon die werkzaam is voor Tinten en die in verband met zijn werkzaamheden persoonsgegevens van cliënten verwerkt; de verzameling persoonsgegevens van cliënten vastgelegd door Tinten met het oog op de dienstverlening, ongeacht of dit geheel van gegevens gecentraliseerd is of verspreid is op een functioneel of geografisch bepaalde wijze en dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is;
betrokkene	de persoon op wie een persoonsgegeven dat Tinten heeft vastgelegd in zijn bestand, of anderszins heeft verwerkt, betrekking heeft;
bijzondere persoonsgegevens	persoonsgegevens over iemands godsdienst of levensovertuiging, ras, politieke gezindheid, gezondheid, seksuele leven, alsmede strafrechtelijke persoonsgegevens en persoonsgegevens over hinderlijk en onrechtmatig gedrag in verband met een opgelegd verbod en persoonsgegevens over het lidmaatschap van een vakvereniging;
buitenkant informatie	de persoonsgegevens van een cliënt die duidelijk maken of een cliënt bekend is bij Tinten en indien dit het geval is, wanneer de contacten met Tinten zijn begonnen en geëindigd en welk type dienstverlening Tinten de cliënt biedt of bood;
cliënt	persoon aan wie Tinten een of meer diensten biedt, daaronder ook begrepen de personen die deel uit maken van het cliëntstelsel en die rechtstreeks zijn betrokken bij deze dienstverlening;
cliëntstelsel	de persoon of de personen met wie de cliënt in gezinsverband leeft of heeft geleefd;
derde	ieder, niet zijnde de betrokkene, de verantwoordelijke, of enig persoon die op grond van dit reglement onder verantwoordelijkheid van de verantwoordelijke, persoonsgegevens van een cliënt verwerkt;
dienstverlening	iedere vorm van maatschappelijk werk, peuterspeelzaalwerk, jongerenwerk, ouderenwerk of samenlevingsopbouw door Tinten aan een individuele cliënt geboden, daaronder ook begrepen het bieden van recreatieve en cursorische activiteiten;
extern overleg	overleg tussen (beroepskrachten van) Tinten en (beroepskrachten van) andere instellingen over een cliënt;
huiselijk geweld	lichamelijk, geestelijk of seksueel geweld of bedreiging daarmee door iemand uit de huiselijke kring;
kindermishandeling	elke vorm van een voor een minderjarige bedreigende of gewelddadige interactie van fysieke, psychische of seksuele aard, die de ouders of andere personen ten opzichte van wie de minderjarige in een relatie van afhankelijkheid of van onvrijheid staat, actief of passief opdringen, waardoor ernstige schade wordt berokkend, of dreigt te worden berokkend aan de minderjarige in de vorm van fysiek of psychisch letsel;
minderjarige persoonsgegevens	persoon tot achttien jaar; elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijk persoon;

stagiair	de persoon die onder verantwoordelijkheid van een beroepskracht in het kader van een opleiding tijdelijk werkzaam is bij Tinten en die niet zelfstandig taken uitvoert of beslissingen neemt op basis van dit reglement;
Tinten	Stichting Tinten Groep, daaronder ook begrepen de werkorganisaties van de Stichting;
verantwoordelijke verwerking van persoonsgegevens	de raad van bestuur van stichting Tinten Groep;
	elke handeling, of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens;
vrijwilliger	de persoon die onder verantwoordelijkheid van een beroepskracht, anders dan als beroepskracht of als lid van het cliëntsysteem, rechtstreeks is betrokken bij de dienstverlening die Tinten een cliënt biedt en die niet zelfstandig taken uitvoert of beslissingen neemt op basis van dit reglement;
wettelijk vertegenwoordiger	de ouder van de minderjarige die het gezag over hem uitoefent, of indien er geen ouder is die het gezag uitoefent, de voogd van de minderjarige.

## **Artikel 2 Doel van de gegevensverwerking**

Doel van de verwerking van persoonsgegevens op basis van dit reglement is het bevorderen van de vitaliteit van de wijken en de participatie van bewoners in deze wijken aan de samenleving, door hen zodanig te ondersteunen dat zij zo lang en zoveel mogelijk grip krijgen, hebben en houden op de kwaliteit van hun leven en hun leefomgeving. Waarbij de focus ligt op de aandachtsgebieden opgroeien en opvoeden (jeugd), wonen, welzijn en zorg (sociale buurten) en participatie.

## **Artikel 3 Toepassingsgebied**

1. Dit reglement is van toepassing op de verwerking van persoonsgegevens van cliënten door Tinten.
2. Dit reglement betreft iedere vorm van verwerking van de in lid 1 genoemde persoonsgegevens, ongeacht of deze gegevens mondeling, op papier, digitaal of door middel van foto, video of audio worden verwerkt.

## **Artikel 4 Verantwoordelijke**

1. De verantwoordelijke is verantwoordelijk voor de naleving van dit reglement en voor alle wettelijke verplichtingen met betrekking tot de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van de cliënt.

2. De verantwoordelijke treft voorzieningen ter bevordering van de juistheid en de volledigheid van de opgenomen persoonsgegevens.
3. De verantwoordelijke ziet er op toe dat ten aanzien van de beveiliging van de cliëntgegevens afdoende maatregelen worden genomen.
4. De verantwoordelijke ziet er tevens op toe dat uitsluitend de voor het doel, zoals omschreven in artikel 2, noodzakelijke persoonsgegevens worden verwerkt en dat zij niet langer worden bewaard of anderszins verwerkt dan voor dit doel noodzakelijk is.

#### **Artikel 5      Verantwoordelijkheid van de beroepskracht**

1. Ongeacht de verantwoordelijkheden van de verantwoordelijke voor een zorgvuldige verwerking van persoonsgegevens zoals beschreven in artikel 4, draagt ook ieder die op grond van dit reglement bevoegd is om persoonsgegevens te verwerken er zorg voor dat:
  - de persoonsgegevens die hij op basis van dit reglement verwerkt juist, volledig en ter zake dienend zijn en dat deze gegevens rechtmatig zijn verkregen;
  - afdoende maatregelen worden genomen ter beveiliging van de persoonsgegevens die hij op basis van dit reglement verwerkt;
  - hij de bepalingen van dit reglement naleeft.

#### **Artikel 6      Informatie aan de cliënt**

In het eerste contact met de cliënt informeert Tinten de cliënt over de verwerking van persoonsgegevens door Tinten. Tinten beschrijft welke gegevens worden vastgelegd, met welk doel dit gebeurt, welke rechten de cliënt kan uitoefenen ten aanzien van de verwerking van zijn gegevens en tot wie hij zich voor de uitoefening van deze rechten moet wenden.

#### **Artikel 7      Vastleggen en bewaren van persoonsgegevens van de cliënt**

1. Tinten legt in het bestand de persoonsgegevens van de cliënt vast die noodzakelijk zijn voor een zorgvuldige dienstverlening aan de cliënt. In bijlage 1 wordt per werksoort aangegeven welke persoonsgegevens door Tinten worden vastgelegd. Deze bijlage wordt geacht deel uit te maken van dit reglement.
2. In bijlage 1 wordt ook per werksoort de bewaartermijn beschreven. Deze bewaartermijn wordt gerekend vanaf het eerste jaar nadat de contacten met de cliënt zijn afgesloten. De persoonsgegevens worden, ongeacht de bewaartermijnen genoemd in de bijlage niet langer bewaard dan noodzakelijk voor het doel zoals omschreven in artikel 2 en in geen geval langer dan vijf jaren.

#### **Artikel 8      Toegang tot de persoonsgegevens in het bestand**

1. De beroepskrachten en stagiairs van Tinten die direct betrokken zijn bij het zelfde type dienstverlening aan de cliënt hebben toegang tot de persoonsgegevens van de cliënt die in het bestand zijn opgenomen.
2. Voor zover noodzakelijk voor de taakuitoefening hebben daarnaast toegang tot de persoonsgegevens in het bestand:
  - de verantwoordelijke;
  - beroepskrachten met administratieve en technische taken;
  - leidinggevenden;
  - beroepskrachten of anderen die betrokken zijn bij de afhandeling van klachten over de dienstverlening die door Tinten is of wordt geboden;
  - de functionaris van buiten Tinten die in verband met de HKZ certificering (o.a.) de kwaliteit beoordeelt van de dossiervoering binnen Tinten.
3. Beroepskrachten en stagiairs die bij een ander type dienstverlening aan de cliënt zijn betrokken hebben uitsluitend toegang tot persoonsgegevens die buitenkant informatie betreffen. Op inzage in of verstrekking van andere persoonsgegevens dan buitenkant informatie aan deze beroepskrachten zijn de artikelen 9 en 10 van toepassing.
4. Aan anderen dan de in lid 1, 2 en 3 genoemde functionarissen wordt geen toegang gegeven tot de gegevens in het bestand, tenzij een wettelijke plicht daartoe noodzaakt.
5. Vrijwilligers hebben geen toegang tot de persoonsgegevens in het bestand. De beroepskracht die verantwoordelijk is voor de taakuitoefening van een vrijwilliger, kan persoonsgegevens uit het bestand aan de vrijwilliger verstrekken, voor zover deze vrijwilliger rechtstreeks is betrokken bij de dienstverlening aan de cliënt en verstrekking van persoonsgegevens noodzakelijk is voor de taakuitoefening van de vrijwilliger.

## **Artikel 9      Verstrekken van persoonsgegevens aan derden**

1. Tinten vraagt vooraf toestemming aan de cliënt voor het verstrekken van persoonsgegevens aan personen of instellingen van buiten Tinten. Deze toestemming wordt gevraagd nadat de cliënt is geïnformeerd over:
  - het doel van de verstrekking,
  - de persoon of instelling aan wie de gegevens worden verstrekt, en
  - de aard en de inhoud van de gegevens die zullen worden verstrekt.
2. Wordt de cliënt door Tinten in een extern overleg besproken, dan vraagt Tinten eveneens toestemming voor de bespreking conform lid 1 van dit artikel, of draagt Tinten er zorg voor dat door de coördinator of de voorzitter van dit externe overleg, mede namens Tinten, toestemming wordt gevraagd, conform lid 1 van dit artikel.
3. Indien dit, gelet op het doel van de bespreking van de cliënt in het netwerk, mogelijk is, beperkt Tinten zich in een extern netwerk tot het verstrekken van buitenkant informatie over de cliënt. Pas als blijkt dat deze informatie, gelet op het doel van de bespreking, niet volstaat, verstrekt Tinten ook informatie over de inhoud van de dienstverlening die Tinten aan de cliënt verleent of heeft verleend.
4. Indien de toestemming van de cliënt schriftelijk is gegeven, wordt deze vastgelegd in het bestand. Is de toestemming mondeling gegeven, dan maakt Tinten daarvan een aantekening in het bestand waaruit blijkt voor welke gegevensverstrekking de cliënt zijn toestemming heeft verleend en op welke datum dit is gebeurd.

**Artikel 10      Verstrekken en anderszins verwerken van persoonsgegevens  
zonder toestemming van de cliënt**

1. Stelt Tinten vast dat:
  - een cliënt, of een gezinslid van de cliënt, (vermoedelijk) in een ernstige situatie verkeert, én
  - in verband daarmee dringend is aangewezen op diensten van Tinten of van andere instellingen of andere beroepskrachten, én
  - het niet mogelijk is om toestemming van de cliënt te vragen of te krijgen,dan kan Tinten toch persoonsgegevens van de cliënt aan een ander van buiten Tinten verstrekken, indien dit naar het oordeel van de bij de dienstverlening van de cliënt betrokken beroepskracht van Tinten noodzakelijk is om de situatie waarin de cliënt verkeert te analyseren en/of om de cliënt de diensten te bieden of de hulp of zorg in gang te zetten die hij, gelet op de ernstige situatie waarin hij en/of de leden van het cliëntstelsel verkeren, dringend behoeft of behoeven.
2. De cliënt wordt zo spoedig als de situatie toelaat geïnformeerd over de verstrekking zoals bedoeld in lid 1 van dit artikel.
3. Van een verstrekking van persoonsgegevens zoals bedoeld in dit artikel, wordt een aantekening gemaakt in het bestand met daarbij de vermelding van de reden van de verstrekking zonder toestemming van de cliënt.
4. Stagiairs en vrijwilligers zijn niet bevoegd om gegevens van cliënten aan anderen te verstrekken, zonder toestemming van de cliënt. Een besluit zoals bedoeld in dit artikel wordt genomen door de beroepskracht die verantwoordelijk is voor de taakuitoefening van de betreffende stagiair of vrijwilliger.

**Artikel 11      Overdracht van persoonsgegevens van de cliënt aan een andere  
instelling (dossieroverdracht)**

1. Op de overdracht van de persoonsgegevens van de cliënt aan een andere instelling zijn de bepalingen van artikel 9 en 10 van toepassing.
2. De toestemming van de cliënt voor de overdracht van zijn gegevens wordt pas gevraagd nadat Tinten de cliënt heeft geïnformeerd over de inhoud van de over te dragen gegevens, het doel van de overdracht en de instelling waaraan de gegevens worden overgedragen.
3. Voordat de gegevens worden overgedragen wordt de cliënt, indien hij daar om verzoekt, de gelegenheid geboden om zijn recht op correctie of op een eigen verklaring uit te oefenen zoals omschreven in artikel 16 lid 1 en lid 2.
4. Weigert de cliënt zijn toestemming voor de overdracht, of is het in verband met de veiligheid van de cliënt, van een lid van het cliëntstelsel of van de beroepskracht niet mogelijk om toestemming voor de overdracht aan de cliënt te vragen, dan maakt Tinten een afweging over de noodzaak van het al dan niet overdragen van de gegevens van de cliënt conform de bepalingen van artikel 10 lid 1, 2 en 3.

**Artikel 12      Verstrekken van gegevens van een cliënt in verband met signalen  
van huiselijk geweld en kindermishandeling**

1. In geval van signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling volgen de beroepskrachten van Tinten de stappen en de aanwijzingen van de Meldcode

bij signalen van kindermishandeling en huiselijk geweld Tinten Welzijnsgroep. Zij dragen er zorg voor dat de stappen die zij zetten zorgvuldig worden vastgelegd in het bestand.

2. Indien het Advies – en Meldpunt Kindermishandeling (AMK) of het Steunpunt Huiselijk Geweld (SHG) een beroepskracht van Tinten benadert in verband met een melding van signalen van kindermishandeling of huiselijk geweld, kan de beroepskracht, zonodig zonder toestemming van de cliënt, de voor de taakuitoefening van het AMK of het SHG noodzakelijke persoonsgegevens van de cliënt verstrekken. Van deze verstrekking maakt de beroepskracht van Tinten een aantekening in het bestand. Over de verstrekking wordt de cliënt, voor zover mogelijk in verband met zijn veiligheid, de veiligheid van de beroepskracht van Tinten, of de veiligheid van anderen, geïnformeerd.
3. Indien een stagiair of een vrijwilliger kindermishandeling of huiselijk geweld signaleert, of indien hij door het AMK of het SHG wordt benaderd met een verzoek om informatie, oefent de beroepskracht die verantwoordelijk is voor de taakuitoefening van de stagiair of vrijwilliger, de taken uit zoals omschreven in lid 1 en lid 2.

### **Artikel 13      Zonder toestemming verstrekken van gegevens van een jeugdige cliënt aan de politie in verband met de hinder, overlast of criminaliteit die hij in groepsverband veroorzaakt**

1. Indien jeugdige cliënten in groepsverband ernstige overlast, ernstige hinder of criminaliteit veroorzaken, kan Tinten de noodzakelijke persoonsgegevens van deze jeugdige cliënten aan de politie en aan de gemeente verstrekken met het doel het gedrag van deze jeugdige cliënten, al dan niet in het gedwongen kader van het strafrecht of het bestuursrecht, zodanig te beïnvloeden dat de hinder, de overlast en/of de criminaliteit ophoudt of in ieder geval in aanzienlijke mate afneemt en de jeugdige cliënten (weer) perspectief wordt geboden op volwaardige deelname aan de samenleving. Artikel 10 lid 2 en lid 3 zijn van toepassing.
2. Tinten draagt er zorg voor dat, door middel van de website en andere communicatiemiddelen, in algemene zin bekendheid wordt gegeven aan de samenwerking tussen Tinten, de gemeente en de politie, in verband met de aanpak van de overlast, de hinder en de criminaliteit die jeugdige cliënten in groepsverband veroorzaken.

### **Artikel 14      Aangifte bij de politie**

1. Indien Tinten kennis draagt van een strafbaar feit dat door een cliënt is gepleegd, doet zij daarvan aangifte bij de politie als:
  - het strafbaar feit zich richt tegen beroepskrachten, stagiairs, vrijwilligers of goederen van Tinten of in een locatie van Tinten wordt gepleegd;
  - de ernst van het strafbaar feit en/of de veiligheid van personen daar aanleiding toe geeft,
  - het strafbaar feit verband houdt met de dienstverlening van Tinten.
2. Indien Tinten kennis draagt van een strafbaar feit dat tegen een cliënt is gepleegd, kan zij daarvan, zo nodig zonder toestemming van de cliënt, aangifte doen bij de politie als de ernst van het feit of de veiligheid van de cliënt, van de beroepskrachten van Tinten of die van anderen daartoe noodzaakt.

3. Indien een cliënt aan Tinten bekend maakt dat hij een strafbaar feit heeft gepleegd, kan Tinten daarvan, zo nodig zonder toestemming van de cliënt, aangifte doen bij de politie, als de ernst van het feit of de veiligheid van de cliënt, van beroepskrachten van Tinten of die van anderen daartoe noodzaakt.
4. Van een aangifte zoals bedoeld in lid 1, 2 en 3 wordt een aantekening gemaakt in het bestand.
5. Indien een beroepskracht, op grond van dit artikel, meent dat het noodzakelijk is om aangifte van een strafbaar feit te doen, voert hij hierover overleg met de manager van de werkorganisatie. Deze manager beslist over het doen van aangifte en indien tot aangifte wordt besloten, doet hij namens Tinten aangifte. Over een aangifte zoals bedoeld in lid 1, 2 en 3 wordt de cliënt zo spoedig als de situatie toe laat geïnformeerd.

#### **Artikel 15      Recht op informatie, inzage en afschrift**

1. Iedere betrokkene heeft het recht zich schriftelijk tot de verantwoordelijke te wenden met het verzoek hem mede te delen of persoonsgegevens worden verwerkt die op hem betrekking hebben.
2. De verantwoordelijke deelt de betrokkene binnen vier weken mee of persoonsgegevens die op hem betrekking hebben, worden verwerkt.
3. Indien dit het geval is biedt de verantwoordelijke de betrokkene een volledig overzicht van de persoonsgegevens die zijn opgenomen in het bestand en die op hem betrekking hebben, het doel daarvan, alsmede een overzicht van de personen en instellingen aan wie de verantwoordelijke persoonsgegevens van de betrokkene heeft verstrekt en het doel van deze verstrekking(en).
4. Het informatierecht zoals in dit artikel omschreven kan worden geweigerd in het belang van:
  - a. de veiligheid van de Staat;
  - b. het voorkomen, opsporen en vervolgen van strafbare feiten;
  - c. gewichtige economische en financiële belangen van de Staat en van andere openbare lichamen;
  - d. het toezicht op de naleving van wettelijke voorschriften die zijn gesteld ten behoeve van de hier boven bedoelde belangen;
  - e. de bescherming van de betrokkene, of van de rechten en vrijheden van anderen.
5. De verantwoordelijke deelt de betrokkene zijn afwijzing op het verzoek binnen vier weken schriftelijk en met vermelding van de motieven voor de afwijzing mede.

#### **Artikel 16      Correctierecht**

1. Nadat de betrokkene op grond van artikel 15 kennis heeft genomen van de verwerking van zijn persoonsgegevens, kan hij de verantwoordelijke verzoeken de gegevens te verbeteren, aan te vullen, te verwijderen of af te schermen voor zover deze gegevens onjuist, onvolledig of niet ter zake dienend zijn voor het doel van de verwerking.
2. Is de betrokkene het niet eens met een oordeel dat over hem in het bestand is opgenomen, dan kan hij de verantwoordelijke verzoeken zijn eigen verklaring omtrent dit oordeel aan het bestand toe te voegen.



3. De verantwoordelijke reageert binnen vier weken na ontvangst van het verzoek schriftelijk en gemotiveerd op verzoeken zoals bedoeld in lid 1 en 2.
4. Mocht het verzoek om correctie leiden tot aanpassing of verwijdering van gegevens, dan draagt de verantwoordelijke er zorg voor dat deze aanpassing ook bekend wordt gemaakt aan derden die op grond van dit reglement kennis hebben genomen van deze persoonsgegevens.

#### **Artikel 17 Vernietigingsrecht**

1. De betrokkene heeft het recht zich schriftelijk tot de verantwoordelijke te wenden met het verzoek gegevens uit het bestand die op hem betrekking hebben te vernietigen.
2. In reactie op het verzoek van de betrokkene vernietigt de verantwoordelijke uiterlijk binnen drie maanden de gegevens die in het bestand zijn opgenomen en op de betrokkene betrekking hebben, tenzij het bewaren van deze gegevens van aanmerkelijk belang moet worden geacht voor een ander dan de betrokkene, of het vernietigen van de gegevens in strijd is met een wettelijke plicht of met verplichtingen die de verstrekker van de financiering van de dienstverlening Tinten heeft opgelegd in verband met het afleggen van verantwoording over de inzet van de verstrekte financiële middelen.

#### **Artikel 18 Uitoefenen van rechten door de (wettelijk) vertegenwoordiger(s)**

1. De rechten die een cliënt of een betrokkene op basis van dit reglement kan uitoefenen, worden uitgeoefend door de wettelijk vertegenwoordiger(s) indien de cliënt nog geen twaalf jaar oud is.
2. De rechten zoals bedoeld in lid 1 worden uitgeoefend door de wettelijk vertegenwoordiger(s) en de cliënt indien de cliënt al wel twaalf maar nog geen zestien jaar oud is.
3. Vanaf zestien jaar oefent een cliënt of een betrokkene zijn rechten zelfstandig uit.
4. In geval van wilsonbekwaamheid van een cliënt of een betrokkene van 16 jaar of ouder, worden zijn rechten uitgeoefend door zijn wettelijk vertegenwoordiger(s). Heeft een meerderjarige wilsonbekwame cliënt of betrokkene geen wettelijk vertegenwoordiger, dan oefent de echtgenoot of de levensgezel deze rechten uit. Heeft de cliënt of betrokkene geen echtgenoot of levensgezel, of wenst deze de rechten van de cliënt of de betrokkene niet uit te oefenen, dan kan een ouder, een broer of een zus, of een meerderjarig kind van de cliënt of de betrokkene zijn rechten uitoefenen.
5. De rechten die een (wettelijk) vertegenwoordiger uitoefent op basis van dit artikel, kunnen door Tinten worden beperkt of geweigerd indien zwaarwegende belangen van de cliënt zich tegen deze uitoefening verzetten.
6. De bepalingen van dit artikel zijn ook van toepassing indien de cliënt op grond van dit reglement om toestemming dient te worden gevraagd voor een gegevensverstrekking of daarover dient te worden geïnformeerd.

#### **Artikel 19 Geheimhouding**

Een ieder die op grond van dit reglement kennis neemt van persoonsgegevens van een cliënt of een betrokkene, is verplicht tot geheimhouding daarvan, tenzij de wet of dit reglement anders bepaalt.

**Artikel 20      Structurele deelname aan extern netwerk, een sociaal team of aan een andere vorm van extern overleg**

1. Over structurele deelname van Tinten aan een extern netwerk, een sociaal team of een ander extern overleg waarin persoonsgegevens van cliënten worden verwerkt, beslist de manager van de werkorganisatie. Voordat de manager een beslissing neemt over deelname door Tinten, beoordeelt hij of deelname door Tinten mogelijk is gelet op het doel van het extern overleg, en gelet op de wijze waarop in dit overleg de verwerking van persoonsgegevens van cliënten is gereguleerd. Meer in het bijzonder toetst hij in dit verband of voldaan is aan de bepalingen van artikel 9 en 10 van dit reglement.

**Artikel 21      Slotbepalingen**

1. Dit reglement treedt voor de duur van drie jaren in werking op [*datum in werking treding*].
2. Indien de raad van bestuur van Stichting Tinten Groep uiterlijk drie maanden voor de einddatum van dit reglement geen ander besluit heeft genomen, wordt het reglement geacht stilzwijgend en ongewijzigd te zijn verlengd voor een periode van drie jaren.
3. Dit reglement kan worden ingetrokken of gewijzigd door een besluit van de raad van bestuur van Stichting Tinten Groep .
4. Dit reglement kan worden aangehaald *als Privacyreglement Tinten Welzijnsgroep*.

Emmen, 0000 2012